



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41

Oggetto: *METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 15 CCNL 21.05.2018. PRESA ATTO CONFERMA VALIDITA'.*

Il giorno 12/03/2019 alle ore 10.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

PRESENTI

ALFREDO CIMARELLA	- Sindaco	SI
SACCENTI LAURA	- Vice Sindaco	SI
BLUA LIDIA	- Assessore	SI
RUZZOLA PAOLO	- Assessore	SI
MELLANO MAURO	- Assessore	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa CATERINA RAVINALE
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione predisposta dall'Ufficio Personale n. 40 in data 11/03/2019, relativa all'oggetto.

Ritenuto che la stessa sia meritevole di accoglimento per le motivazioni ivi contenute.

Acquisiti i pareri firmati digitalmente (art. 21 D. Lgs. 82/2005) in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del d.lgs. del 18/08/2000 n. 267, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con votazione unanime espressa in forma palese.

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta n. 40 in data 11/03/2019 relativa all'oggetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Area: **Settore N.3 : Area Amministrativa**
Servizio: **Personale**
N. Proposta: **40 del 11/03/2019**

Oggetto: METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 15 CCNL 21.05.2018. PRESA ATTO CONFERMA VALIDITA'.

Su proposta del Sindaco Alfredo Cimorella;

Visto il d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e modificato con deliberazione della GC n. 101/2011 e successiva deliberazione della GC n.90/2018;

Richiamata la Deliberazione di C.C. n. 59 del 20.12.2018 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati";

Richiamata la Deliberazione della GC n. 2 dell'8.01.2019 ad oggetto "Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2019-2021 - Parte finanziaria";

Visto il D.Lgs n..29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, così come rinnovellato dal D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, recante norme sulla razionalizzazione dell'organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego;

Dato atto che questa Amministrazione ha attuato i principi di razionalizzazione introdotti dalla normativa anzidetta;

Richiamato il CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 21.05.2018 e nello specifico l'art. 15, commi 1,2,3, i quali recitano:

"ART. 15 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità."

Richiamato, altresì, l'art. 28 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante lo Posizioni Organizzative ed atteso che lo stesso al comma 2 dispone che l'istituzione delle P.O. avvenga "..... in applicazione dei criteri generali previsti dall'ordinamento

professionale....individuando un meccanismo oggettivo di pesatura delle strutture organizzative.....”;

Richiamata la deliberazione della GC n. 152/2011 che disciplina la vigente metodologia a punteggio;

Richiamata, altresì, la deliberazione della GC n. 42/2012 ad oggetto “Istituzione e graduazione delle posizioni organizzative - art. 8 e ss. CCNL 1999 Comparto Regioni ed AA.LL. – Anno 2012.”;

Richiamato il verbale del N.V. del 27.02.2019, prot. n. 2977/2019, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il N.V. attesta che la metodologia a punteggio, come sopra approvata con provvedimento deliberazione GC n. 152/2011, per graduare le posizioni organizzative non necessita di correttivi ed integrazioni, confermandone, pertanto, la piena validità;

Dato atto che i criteri per la “pesatura” delle posizioni organizzative verranno definiti in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, secondo criteri omogenei ed oggettivi;

Considerato, infine, che il procedimento di individuazione criteri di graduazione delle funzioni saranno oggetto di verifica e revisione a fronte della modifica dell’assetto organizzativo;

Quanto premesso

si propone che la Giunta Comunale DELIBERI

1. Di prendere atto, come certificato dal N.V. nel verbale del 27.02.2019 prot. n. 2977/2019, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che la metodologia a punteggio, come approvata con provvedimento deliberazione GC n. 152/2011, per graduare le posizioni organizzative non necessita di correttivi ed integrazioni, confermandone piena validità.
2. Di dare mandato al N.V. per la pesatura delle Posizioni istituite.
3. Di dare, altresì atto , che il procedimento di individuazione criteri di graduazione delle funzioni saranno oggetto di verifica e revisione a fronte della modifica dell’assetto organizzativo.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 40**

Ufficio Proponente: **Personale**

Oggetto: **METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 15 CCNL 21.05.2018. PRESA ATTO CONFERMA VALIDITA'.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/03/2019

Il Responsabile di Settore

CRISTIANO GABRIELLA

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere (firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005): FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/03/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

CAPPA GRAZIELLA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ALFREDO CIMARELLA
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 c. 5 L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi dal 19/04/2019.

La presente deliberazione è stata contestualmente comunicata

- ☒ *Ai capigruppo consiliari*
☐ *Al Prefetto*

il 19/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' *(ai sensi del T.U. 267/00)*

Data Esecutività: 29/04/2019

☒ *esecutiva per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 267/2000 art. 134, comma 3)*

il 19/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
CATERINA RAVINALE
Firmato Digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005